СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДЕНО

 Председатель профкома Заведующий МДОУ «Детский сад № 183»

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Егорова М.В. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Первунинская Е.Н.

 Приказ №\_108\_ от «\_06\_» \_декабря\_20\_16\_г

**Примерный перечень функциональных (должностных) обязанностей сотрудников организации по обеспечению доступности объекта и услуг для инвалидов, оказания им необходимой помощи**

**32**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Должность | Зона объекта | Примерные функциональные (должностные) обязанности в части обеспечения доступности объектов и услуг инвалидам, а также оказания им помощи |
| Администрация |
| Руководительучреждения | Все структурно­функциональные зоны(управленческие,организационно­распорядительныефункции) | * Организовывать работу по обеспечению доступности для инвалидов зданий, помещений, закрепленной территории организации, оказываемых услуг
* Утверждать организационно-распорядительные документы и иные локальные акты организации по вопросам доступности объектов и услуг, с определением ответственных сотрудников, их должных инструкций и решением вопросов систематического обучения (инструктажа)
* Организовывать комиссионное обследование и паспортизацию объекта и предоставляемых услуг; утверждать Паспорт доступности
* Организовывать взаимодействие с различными внешними структурами по вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг
* Организовывать решение вопросов строительства, реконструкции, капитального и текущего ремонта, а также оснащения организации с учетом требований доступности для инвалидов
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Завхоз | Все структурно- | - Организовывать выполнение нормативных правовых, организационно- |
|  | функциональные | распорядительных документов вышестоящих организаций, локальных актов |
|  | зоны | ДОУ по вопросам доступности для инвалидов объектов и |
|  |  | предоставляемых услуг, предписаний контролирующих органов |
|  | Исполнение | - Участвовать в разработке (корректировке), согласовывать и представлять на |
|  | обязанностей | утверждение руководителю организации инструкции по вопросам доступности для |
|  | ответственного | инвалидов объектов и предоставляемых услуг |
|  | сотрудника за | - Организовывать обучение (инструктаж) и проверку знаний сотрудников по |
|  | организацию | вопросам доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг |
|  | работ по | - Организовывать работу по предоставлению инвалидам бесплатно в доступной |
|  | обеспечению | форме с учетом стойких расстройств функций организма информации об их правах, |
|  | доступности | обязанностях, видах услуг, сроках, порядке предоставления и условиях доступности |
|  | объекта и услуг33 | * Организовывать работу комиссии по обследованию организации социального обслуживания и предоставляемых услуг (возглавлять комиссию) и составлению Паспорта доступности для инвалидов объекта и услуг
* Участвовать в формировании плана адаптации объекта (объектов) организации и предоставляемых услуг для инвалидов
* Разрабатывать и представлять на утверждение руководителю план-график оснащения организации (учреждения) и закупки нового оборудования, включая вспомогательные устройства, технические средства адаптации в целях повышения
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | уровня доступности объекта (объектов) ДОУ и условий предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов* Участвовать в заказе на разработку и в согласовании проектно-сметной документации на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объектов недвижимого имущества ДОУ с учетом условий, обеспечивающих соответствие требованиям доступности для инвалидов
* Осуществлять контроль за соблюдением требований доступности для инвалидов при приемке вновь вводимых в эксплуатацию, а также прошедших капитальный ремонт, реконструкцию, модернизацию объектов недвижимого имущества учреждения.
 |

|  |
| --- |
| Сотрудники, предоставляющие социальные услуги потребителям |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Специалисты: воспитатель | Зона целевого назначения | Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги (услуг), в том числе об оформлении необходимых для получения услуги (услуг) документов, о совершении ими других необходимых для этого действий* Представлять информацию для подготовки объявлений, инструкций, информации о графике работы, о правилах оказания услуг, иных документов, выполненных рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, а также с использованием иных способов дублирования
* Предоставлять инвалидам бесплатно информацию в доступной форме (с учетом стойких расстройств функций организма) об их правах и обязанностях, видах услуг, сроках, порядке и условиях доступности их предоставления
* Оказывать услуги инвалидам в различных формах (в случае необходимости и возможности), в том числе с доставкой услуги на дом, к месту пребывания инвалида, в дистанционном формате
* Оказывать необходимую помощь инвалидам при предоставлении услуги, при перемещении в пределах места оказания услуги в том числе в одевании/раздевании, пользовании имеющимся в ДОУ
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | оборудованием и вспомогательными устройствами* Осуществлять при оказании услуги, при необходимости, вызов (и допуск) сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, сопровождающих лиц и помощников
* Составлять заявки (требования) на оснащение группы необходимым оборудованием, включая вспомогательные (адаптивные) устройства, а также средства информирования, в том числе дублирования звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля и на контрастном фоне, в целях повышения уровня доступности и условий для предоставления услуг с учетом потребностей инвалидов
* Привлекать вспомогательный персонал для сопровождения к месту предоставления услуги и обратно, а также оказания иной помощи инвалиду при перемещении по объекту
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вспомогатель­ный персонал:* помощник воспитателя,

 -младший воспитатель | Зона целевого назначенияПутиперемещенияСанитарно­гигиенически е помещенияВсе зоны | Осуществлять сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения и самостоятельного передвижения, на объекте (до места оказания услуги, по путям перемещения к местам сопутствующего обслуживания, включая посещение санитарно-гигиенических помещений)* Оказывать помощь инвалидам при самостоятельно либо с вызовом дополнительного вспомогательного персонала, экстренных служб
* Оказывать инвалидам помощь, необходимую для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления услуги
* Оказывать иную необходимую помощь инвалидам при получении услуг, при получении санитарно-гигиенического и сопутствующего обслуживания, с использованием вспомогательного оборудования и устройств, в том числе помощь в одевании/раздевании, осуществлении личной гигиены, пользовании имеющимся техническими средствами

- Осуществлять, при необходимости (возможности), вызов сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика, вспомогательного персонала |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * Участвовать в подготовке совместно со специалистами информационных материалов о работе ДОУ, о порядке получения (предоставления) услуг
* Участвовать в составлении и оформлении заявок на оснащение группы необходимым оборудованием, техническими средствами реабилитации и адаптации, в том числе вспомогательными устройствами для оказания помощи инвалидам при получении услуг, перемещении по объекту, получении информации
* Оказывать содействие инвалидам и сотрудникам на иных участках объекта (при необходимости и поступлении вызова со стороны сотрудников) при посадке инвалидов в транспортное средство и высадке из него перед входом в организацию, в том числе с использованием кресла-коляски, при входе в объект и выходе из него, на иных путях движения
 |
| Работники, осуществляющие функции обслуживания ДОУ |
| Рабочий по комплексному обслуживанию здания | Все зоны | * Проводить периодический осмотр и проверку технического состояния обслуживаемого здания, сооружений, оборудования и механизмов, в том числе, на предмет соответствия требованиям доступности для инвалидов
* Проводить текущий ремонт обслуживаемого здания, сооружений с выполнением всех видов ремонтно-восстановительных работ с учетом требований доступности для инвалидов
* Обеспечивать надлежащее размещение (крепление) носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | * Обеспечивать подготовку (оборудование) места для колясочной, для хранения иных технических средств и для ожидания собаки-проводника
* Поддерживать в функциональном состоянии мобильное подъемное устройство и иные вспомогательные технические устройства (при их наличии), своевременно организовывать (производить) их ремонт и техническое обслуживание (включая зарядку аккумулятора, иных средств питания и поддержания работоспособности оборудования)
* Обеспечивать наличие и поддержание в рабочем состоянии кнопок вызова персонала, переговорных устройств, иных средств вызова персонала, расположенных на объекте
 |
| Дворник | ПрилегающаятерриторияВходнаягруппа | * Обеспечивать надлежащее состояние путей перемещения инвалидов по территории организации, в том числе наружных лестниц, пандусов (своевременную очистку их от снега и льда, обработку специальными противоскользящими смесями), а также мест (площадок) отдыха на территории
* Обеспечивать возможность постоянного пользования стоянкой (парковкой) автотранспортных средств инвалидов, включая их расчистку от осадков и посторонних предметов (в том числе снега и льда)
* Оказывать содействие инвалиду при движении по территории объекта
 |
| Сторож | Входнаягруппа | * Оказывать помощь при входе/выходе из здания, в том числе при помощи вспомогательных устройств (переговорного устройства, системы автоматического открывания дверей, сменного кресла-коляски)
* Осуществлять, при необходимости, вызов основного и вспомогательного персонала организации для сопровождения инвалида по объекту
 |