**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

г. Ярославль. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183»,** (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «21» октября 2015 г. № 321/15, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Первунинской Елены Николаевны,** действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество **матери** (при наличии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество **отца** (при наличии),

именуемые в дальнейшем «Заказчики», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество **ребенка** (при наличии), **дата рождения**)

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. Предметом договора являются оказание организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Наименование образовательных программ: Основная общеобразовательная программа МДОУ «Детский сад № 183»; адаптированная программа коррекционно-развивающей работы для детей с ОВЗ.

1.3. Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г по 31 августа 20\_\_\_\_\_года.

1.4. Форма обучения – очная; режим работы МДОУ «Детский сад № 183» - с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | | полный день –  12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00 | |  | |  | | --- | | **Нужное отметить** |   V |
| |  | | --- | | неполный день –  \_\_\_\_\_часовое пребывание с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ | |  |

1.5 Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ направленности.

(общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

**2. Взаимодействие Сторон.**

**2.1. Исполнитель вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность, определять содержание образования, выбирать учебное – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2. Осуществлять психолого-медико-педагогическое обследование ребенка для определения индивидуального образовательного маршрута.

2.1.3. Разобщать (временно определять в другую группу) детей в случае проведения карантинных мероприятий, в летний период, а также после окончания срока освоения образовательной

программы, в случаях производственной необходимости, связанной с незапланированным отсутствием педагога (внезапное заболевание, и т.п.),уменьшении количества детей менее 50%.

2.1.4. Предоставлять Воспитаннику при условии согласия родителя (законного представителя) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.5. Осуществлять перевод Воспитанника из одной возрастной группы и группового помещения в другую возрастную группу и групповое помещение. Перевод Воспитанника осуществляется с учетом возрастных показателей ребенка на текущий учебный год, уведомив «Заказчика» в течение 30 календарных дней.

2.1.6. Осуществлять перевод Воспитанника из общеразвивающей группы в разновозрастную группу, с учетом организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям ребенка и образовательной деятельности, с учетом возрастных показателей на текущий учебный год.

2.1.7. Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребѐнка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.8. Не передавать ребѐнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9. Принимать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на добровольной основе.

2.1.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 183», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Исполнителем» и «Заказчиком».

2.1.11. В случае, если Воспитанник оказывается невакцированный против полиомиелита ребенком или получившим менее 3 доз полиомиелитной вакцины, предлагать родителям (законным представителям) способ разобщения в период иммунизации, в виде временного разобщения на 60 календарных дней: перевода в другую дошкольную группу (соответствующую возрастным показателям и исключая проходы общего пользования, а так же посещение совместных с прививаемыми детьми мероприятий и помещений); перевод в другое дошкольное учреждение по предварительному согласию с руководителем; в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме.

**2. 2 Заказчики вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 . Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.2.4. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.5. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.6. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7. Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребенка. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребѐнка.

2.2.8. Оказывать благотворительную помощь на добровольной основе, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе и прогулочном участке.

2.2.9. Получать компенсацию части родительской платы или льготу 100% родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником в соответствии со статьей 65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и законодательных актов\*, установленных на региональном и муниципальном уровнях, с момента подачи заявления и предоставления соответствующих документов родителями (законными представителями) Воспитанника.

**\*Решение муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 г. № 787 (с изменениями и дополнениями)**

**\*Закон Ярославской области от 18.12.2008 г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»**

**\*Закон Ярославской области от 24.12.2018 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты ЯО в части предоставления мер социальной поддержки отдельными категориями граждан»**

**\*Приказ Департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 г. № 10-нп (с изменениями и дополнениями)**

2.2.10. Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 183», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Заказчиком» и «Исполнителем».

**2.3. Исполнитель обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием на сумму, установленную приказом департамента образования мэрии г. Ярославля.

2.3.10. Проводить комплектование групп с 1 сентября с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития детей.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника.

2.3.12. Предоставлять компенсационные выплаты по присмотру и уходу за Воспитанником в Детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента оформления заявления и предоставления Заказчиком необходимых документов. Компенсационные выплаты областного уровня назначаются с месяца подачи заявления(ст. 65 Закона «Об образовании Российской Федерации» , выплаты городского уровня назначаются со дня подачи заявления (решение муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787(с изменениями).

2.3.13. Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

2.3.14. Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4. Заказчики обязаны:**

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную приказом департамента образования мэрии г. Ярославля.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4. Своевременно и точно предоставлять информацию педагогам групп обо всех изменениях, произошедших в: регистрации по месту жительства, телефонах, здоровье Воспитанника.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6.Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя в установленное Уставом образовательной организации время, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет).

2.4.7. Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодное время года.

2.4.8. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично воспитателя или по телефону **53-64-25 (автоответчик)**.

* о причинах отсутствия «воспитанника» до **8.10** часов утра текущего дня;
* накануне до **16.00** о выходе «воспитанника» после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.10. Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.11. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции ребенка; не решать никаких спорных вопросов в присутствии детей, все замечания по работе образовательной организации сообщать заведующей или воспитателям в отсутствии ребенка.

2.4.12. Исключить наличие травм опасных вещей из доступных детям предметов.

2.4.13. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) устанавливается правовыми документами:

- приказ департамента образования мэрии г. Ярославля «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится авансовым платежом в срок не позднее 20 числа текущего месяца**, за текущий месяц**.

3.3. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

4.4. «Заказчик» несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю, и с момента передачи воспитателем воспитанника лично родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

4.5. Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как родитель (законный представитель) лично забрал его.

4.6. Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.63).

4.7. Все споры между «Исполнителем» и «Заказчиком» решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения.**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

**7. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:**  **МДОУ «Детский сад № 183»**  Адрес: 150060, город Ярославль,  Ленинградский проспект, дом 99а  ИНН 7602017893 КПП 760201001  департамент финансов мэрии города Ярославля  (МДОУ «Детский сад № 183», л/с 803.03.125.5)  **р/сч 40701810278883000001** в Отделении Ярославль БИК 047888001 ОКПО 47145272 ОКОГУ 49007  ОКАТО 78401362000 ОКФС 14  ОКОПФ 72ОКВЭД 80.10.1 85.32 ОГРН 1027600516602 ОКТМО 78701000 Тел/факс 53-71-53 заведующий, бухгалтерия Тел. 53-64-25 ст.воспитатель, зам. зав. по АХР, мед. кабинет  E-mail: [**yardou183@yandex.ru**](mailto:yardou183@yandex.ru)  Сайт: [mdou183.edu.yar.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=3v4y&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1868.AX57PWQVVrbvm7kQ6IpbnxC6gsYOrCqzNMDmVLC2SgaoDjjcbIzS-yjxRooS16xBqlXZGhUJwKpfxNibLzKOygctYNeG8XCT0_uH2bH4Usva3NCXj1Rk1lEElwdNM9pZvgDLhlk1XslmuSyvCM9S-g.131e430b208189c893948935113018171863b1d1&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbqmYH2eDtCIUsUyo4OYvdqEj2rKNzaGXKOBUEmIlwOWEunJFLckf3fQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFJWkJiXF3VYgrZy-eejunizoxZk4mocHj2mmbMRIBhVuXsD4s0nBkL5inn4jNbBkUm_07pTdTzDXx60ZcrAr16NoCTV5jZabroJt1HaUOwwIsWCTJEi1xgV0_VlVgwfh8tipTX61ckj8xYJwiO8apIg3x6ernqSkhDSmJRJFZ-OyG55of_hBVnGNFLDofC-YHYYPr7UjFKUeKhE8bQb4F-8RMyND25WsWZRRZu9gOTKKS_DYHowpQAnwiw8cpqfvdlEa2N6fDUgiM5pMibygEJBXEP1bzODC30pRgepdbkUWIyXXcbbHA_Vuf9fZxQWdNNzujT_JSKfZHKlpHvx5-I5_Ip9nousaQ-nXRcToNLYHpQTVGsg8CrcojcNtzWX3nDThOTnChEv2-1X_FBR5-Zvq0HFqsEUps5FPfnbnBNtzVxtf34FDnLNYlnqu0uej7eK82AvVDTgO5kq-mp4PwvMS2qD1jzfRRKle_O9FJ5D0TzC52rkdw68G_xqC0bwpypd1BEpbJ9z6ORrk0XUBM2U_XvKdCfyVoo1E4XmO_SoUXlDWY1QRioWvjEIg4J4GFjAgY3AMyKWuw_U8gGLm4ykJFThYVBf6JEnlxpi7PjUhxI32RvQrhr-ESv3gvzNDjayumLqrpimrbtWzUrRJh724hJvbkm4BDpwM4QVueyT-80wU_Ld_WsGO9PaO1pQOUEXGRHAtIzssu50qso-Dz_o,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXRW01NmtOb25Ua1hDcjJmaV85a0tqdWFKcHFDN08td2I0SVBpdkxCNWNfUUdBWlAxSjN0YXo5T2ZUeGFXSklRWGFqdjRzdGRHVWp4T21vUzNnQng1VlUs&sign=17926b21fc58569dc7fa0e517887b723&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1533288385600)  **Заведующий \_\_\_\_\_\_\_ /Первунинская Е.Н./**  М. П. | **Заказчики:**  **ФИО матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан (кем, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **ФИО отца** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Выдан (кем, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **Подписи**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Ознакомлен(а) с порядком предоставления и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

подпись

Отметка о получении Заказчиком 2-го экземпляра Договора.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_