**ПРИКАЗ №**

**по МДОУ «Детский сад №183»**

**от 19.03.2020г. г. Ярославль**

**«О мерах по профилактике новой**

**короновирусной инфекции (COVID-19)»**

В соответствии с письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020 № 02/3853-2020-27, приказом №194 от 12.03.2020 Департамента здравоохранения и фармации Ярославской области о мерах по профилактике новой короновирусной инфекции (COVID-19) в связи с ухудшением эпидемической ситуации и в целях противодействия распространению новой короновирусной инфекции

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Проинформировать сотрудников о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками – в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета.

Ответственный: ст. медсестра

1. Ввести ежедневную t-метрию сотрудников с фиксацией показателей и личной подписью в листах t-метрии.

Ответственный: ст. медсестра

1. Ввести ежедневную t-метрию детей с фиксацией показателей в карантинный журнал.

Ответственный: ст. медсестра, воспитатель.

1. Отстранять от работы сотрудников с повышенной температурой и признаками ОРВИ, изолировать детей с повышенной температурой и признаками ОРВИ.

Ответственный: ст. медсестра, ст. воспитатель.

1. Не допускать к работе сотрудников при возвращении их из стран, где зарегистрированы случаи новой короновирусной инфекции (COVID-19) в течение 14 дней (период самоизоляции работников на дому).

Ответственный: заведующий, ст. медсестра, ст. воспитатель.

1. Проводить ежедневную влажную уборку с применением дезинфицирующих средств (согласно инструкции) всех групп и помещений детского сада. Обратить особое внимание на обработку ручек, дверей, перил, детской мебели, поверхностей, игрушек. Ответственный: младшие воспитатели, воспитатели, уборщица, ст. медсестра.
2. Кварцевание и проветривание помещений согласно графику.

Ответственный: воспитатели, младшие воспитатели, ст. медсестра.

1. Иметь в учреждении необходимый 5-дневный запас дезинфицирующих средств и масок.

Ответственный: ст. медсестра, зам.зав по АХР.

1. Отменить все массовые мероприятия для сотрудников и детей.

Ответственный: ст. медсестра, ст. воспитатель.

И.О заведующего МДОУ «Детский сад № 183» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Королева О.Г.

С приказом ознакомлены, согласны:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО | Подпись | ФИО | Подпись | ФИО | Подпись |
| Абрамова Н Н |  | Овчинникова М.В. |  | Глухова И.Р. |  |
| Анкудинов Е.В. |  | Пагина Е.Н |  | Егорова М.В. |  |
| Анкудинова Л.В |  | Переверзева Е.А. |  | Капустина С.В |  |
| Анкудинова О.М |  | Первунинский Д.Л. |  | Киселева М.И. |  |
| Барабанова Т.В. |  | Петрова О.Ю. |  | Копосова Н.А |  |
| Баранова Т.А. |  | Печкова Н.Л. |  | Королева О.Г. |  |
| Бубякина О.М. |  | Пищулина Н.В. |  | Кудрявцева В.И. |  |
| Бузулуцкий Р.В. |  | Поникарова Т.Е. |  | Крутто И.Е. |  |
| Быкова Т.Ю. |  | Рогозин С.Ф. |  | Лапина А.А. |  |
| Быков П.Е. |  | Сальникова О.В. |  | Маничева Ю.С. |  |
| Воробьева Г.Б. |  | Сарафанова Т.П. |  | Муравьева Ю.С. |  |
| Васильева Т.С. |  | Семянникова Ю.В. |  | Новикова Т.С. |  |
| Воронцова Л.В. |  | Смирнова А.В. |  | Новиков М.В. |  |
| Гаврина И.В. |  | Симонова Э.В. |  | Снигирева Л.А. |  |
| Галактионова Е.А. |  | Сухоручкина Г.Н. |  | Соболева О.Л. |  |
| Груздева Н.В. |  | Смолякова Н.Г. |  | Юдакова Л.В. |  |
| Соловьева Г.К. |  | Фомичева Е.В. |  | Уварова А.Т. |  |
| Троицкая И.В. |  | Шитова Е.В. |  |  |  |