**ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ**

**ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

*между муниципальным дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего дошкольное учреждение в Российской Федерации*

г. Ярославль. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_год

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 183»,** (далее – образовательная организация) на основании лицензии от «21» октября 2015 г. № 321/15, выданной Департаментом образования Ярославской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Первунинской Елены Николаевны,** действующего на основании приказа Департамента образования мэрии г. Ярославля №02-03/312 от 20.03.2017 г, на основании Устава МДОУ «Детский сад № 183» и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество(при наличии)**матери**)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(фамилия, имя, отчество(при наличии)**отца**),

именуемые в дальнейшем «Заказчики», в интересах несовершеннолетнего\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

 (фамилия, имя, отчество(при наличии)**ребенка** , **дата рождения**)

зарегистрированного по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1 Предметом договора являются оказание организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2 Наименование образовательных программ:

Основная общеобразовательная программа МДОУ «Детский сад № 183»;

Адаптированная основная общеобразовательная программа для детей с ОВЗ, обусловленными ТНР;

Адаптированная общеобразовательная программа для детей с ОВЗ, обусловленными ТНР;Адаптированная общеобразовательная программа для детей с ОВЗ, обусловленными ЗПР.

1.3 Срок освоения образовательной программы на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_календарных лет (года) с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г по 31августа 20\_\_\_\_\_года.

1.4 Форма обучения – очная; режим работы МДОУ «Детский сад № 183» - с 7.00 до 19.00, выходные – суббота, воскресенье, праздничные дни.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
| полный день - 12-часовое пребывание с 7.00 до 19.00  |

 |  |

|  |
| --- |
| **Нужное отметить - Y**  |

 |
|

|  |
| --- |
| неполный день - \_\_\_часовое пребывание с \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_  |

 |  |

1.5Воспитанник зачисляется в группу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_направленности.

 (общеразвивающей, комбинированной, компенсирующей)

**2. Взаимодействие Сторон.**

**2.1 Исполнитель вправе:**

2.1.1 Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность,определять содержание образования, выбирать учебное – методическое обеспечение, образовательные технологии по реализуемым ими образовательным программам.

2.1.2 Осуществлять психолого-медико-педагогическое обследование ребенка для определения индивидуального образовательного маршрута.

2.1.3 Разобщать (временно определять в другую группу) детей в случае проведения карантинных мероприятий, в летний период, а также после окончания срока освоения образовательной программы, в случаях производственной необходимости, связанной с незапланированным отсутствием педагога (внезапное заболевание, и т.п.),уменьшении количества детей менее 50%.

2.1.4 Предоставлять Воспитаннику при условии согласия родителя (законного представителя) дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены в Договоре об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

2.1.5 Осуществлять перевод Воспитанника из одной возрастной группы и группового помещения в другую возрастную группу и групповое помещение. Перевод Воспитанника осуществляется с учетом возрастных показателей ребенка на текущий учебный год, уведомив «Заказчика» в течение 30 календарных дней.

2.1.6 Осуществлять перевод Воспитанника из общеразвивающей группы в разновозрастную группу, с учетом организации в ней режима дня, соответствующего анатомо – физиологическим особенностям ребенка и образовательной деятельности, с учетом возрастных показателей на текущий учебный год.

2.1.7 Информировать органы опеки и попечительства о жестоком обращении родителей с детьми, непосредственной угрозе жизни и здоровью ребѐнка. Заявлять в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав УМВД России по г. Ярославлю о случаях физического, психологического насилия, оскорбления, отсутствия заботы, грубого, небрежного обращения с ребенком.

2.1.8 Не передавать ребѐнка родителям (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического или наркотического опьянения.

2.1.9 Принимать дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц на добровольной основе.

2.1.10 Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 183», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Исполнителем» и «Заказчиком».

2.1.11 В случае если Воспитанник оказывается не вакцинированным против полиомиелита ребенком или получившим менее 3 доз полиомиелитной вакцины, предлагать родителям (законным представителям) способ разобщения в период иммунизации, в виде временного разобщения на 60 календарных дней: перевода в другую дошкольную группу (соответствующую возрастным показателям и исключая проходы общего пользования, а так же посещение совместных с прививаемыми детьми мероприятий и помещений); перевод в другое дошкольное учреждение по предварительному согласию с руководителем; в виде предложения пребывания ребенка на домашнем режиме.

**2. 2 Заказчики вправе:**

2.2.1 Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2 Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3 Знакомиться с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчиков.

2.2.4 Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.5 Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальные органы управления, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.2.6Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.7 Получать информацию о всех видах планируемых обследований ребенка. Давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребѐнка.

2.2.8 Оказывать благотворительную помощь на добровольной основе, направленную на развитие образовательной организации, совершенствование педагогического процесса в группе и прогулочном участке.

2.2.9Получать компенсацию части родительской платы или льготу 100% родительской платы по присмотру и уходу за Воспитанником в соответствии со статьей 65 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями) и законодательных актов\*, установленных на региональном и муниципальном уровнях, с момента подачи заявления и предоставления соответствующих документов родителями (законными представителями) Воспитанника.

**\*Решение муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 г. № 787 (с изменениями и дополнениями)**

**\*Закон Ярославской области от 18.12.2008 г. №65-з «Социальный кодекс Ярославской области»**

**\*Закон ярославской области от 24.12.2018 г. «О внесении изменений в отдельные законодательные акты ЯО в части предоставления мер социальной поддержки отдельными категориями граждан»**

**\*Приказ Департамента образования Ярославской области от 25.03.2014 г. № 10-нп (с изменениями и дополнениями)**

2.2.10 Обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МДОУ «Детский сад № 183», в случаях возникновения конфликтов интересов, урегулирования споров между «Заказчиком» и «Исполнителем».

2.2.11 Находиться с Воспитанником в образовательной организации в

период его адаптации в течение\_\_\_\_3х дней во время прогулки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(продолжительность пребывания Заказчика в образовательной организации)

**2.3 Исполнитель обязан:**

2.3.1 Обеспечить Заказчикам доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчиков.

2.3.2 Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3 Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5 Уведомить Заказчика в течение календарного года с даты зачисления в образовательную организацию о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.6 При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7 Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8 Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9 Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10Обеспечить Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), в пределах финансовой нормы, утвержденной муниципальными правовыми актами мэрии г. Ярославля. С учётом возрастной категории Воспитанников приём пищи организуется в период с 8.20 – 8.50 завтрак, с 11.45 – 13.00 обед, 15.00 полдник, с 16.00 – 17.00 ужин.

|  |  |
| --- | --- |
| сбалансированное **4 разовое питание** воспитанника  |  |
| сбалансированное**2-х разовое питание** |  |

2.3.11. Проводить комплектование групп с 1 сентября с учетом возрастных показателей и особенностей психофизического развития детей.

2.3.12Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152 – ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчиков и Воспитанника.

2.3.13Предоставлять компенсационные выплаты по присмотру и уходу за Воспитанником в Детском саду в соответствии с нормативными правовыми документами с момента оформления заявления и предоставления Заказчиком необходимых документов. Компенсационные выплаты областного уровня назначаются с месяца подачи заявления(ст. 65 Закона «Об образовании Российской Федерации» , выплаты городского уровня назначаются со дня подачи заявления (решение муниципалитета города Ярославля от 09.10.2008 № 787(с изменениями).

2.3.14 Сохранять место за ребенком в случае его болезни, санаторно-курортного лечения; карантина; отпуска и временного отсутствия «Заказчика» по уважительным причинам (болезнь, командировка, прочее), а также в летний период.

2.3.15 Соблюдать условия настоящего договора.

**2.4 Заказчики обязаны:**

2.4.1 Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2 Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником, установленную приказом департамента образования мэрии г. Ярославля.

2.4.3 При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом образовательной организации.

2.4.4 Своевременно и точно предоставлять информацию педагогам групп обо всех изменениях, произошедших в: регистрации по месту жительства, телефонах, здоровье Воспитанника.

2.4.5 Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6 Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя в установленное Уставом образовательной организации время, не передоверяя его лицам, не достигшим совершеннолетия (18 лет).

2.4.7 Приводить ребенка в детский сад в опрятном виде, чистой одежде и сменной обуви, соответствующей гигиеническим требованиям, иметь запасное нижнее белье и теплые вещи в холодное время года.

2.4.8 Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни лично воспитателя или по телефону **53-64-25**.

* о причинах отсутствия «воспитанника» до **8.10** часов утра текущего дня;
* накануне до **16.00**о выходе «воспитанника» после отсутствия (отпуск, болезнь и т.д.).

 В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.9Не приводить Воспитанника с признаками простудных или инфекционных заболеваний для предотвращения их распространения среди других воспитанников.

2.4.10 Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.11 Бережно относиться к имуществу исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.12 Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания, обучения и коррекции ребенка; не решать никаких спорных вопросов в присутствии детей, все замечания по работе образовательной организации сообщать заведующей или воспитателям в отсутствии ребенка.

2.4.13. Исключить наличие травм опасных вещей из доступных детям предметов.

2.4.14. Соблюдать условия настоящего договора.

**3. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником.**

3.1Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее - родительская плата) устанавливается правовыми документами:

- приказ департамента образования мэрии г. Ярославля «О размере платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающимиобразовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях». Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) составляет \_\_\_\_\_\_\_\_**156 рублей/день**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**(стоимость в рублях)**

3.2 Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга. Оплата производится авансовым платежом в срок не позднее 20 числа текущего месяца**, за текущий месяц**.

3.3 За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими образовательные организации реализующие образовательную программу дошкольного образования, родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

3.4 Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

**4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору.**

4.1 За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную Законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Окончание срока действия договора не освобождает стороны от ответственности за его нарушение.

4.3. «Исполнитель» несет ответственность за жизнь и здоровье «Воспитанника» с момента передачи его родителями в период его пребывания в Учреждении и во время осуществления образовательного процесса.

4.4. «Заказчик» несет ответственность за жизнь и здоровье, безопасность и поведение «Воспитанника» до момента передачи его лично воспитателю, и с момента передачи воспитателем воспитанника лично родителям, даже если после передачи они находятся на территории Учреждения или в самом Учреждении.

4.5. Учреждение не несет ответственность за жизнь и здоровье воспитанника в помещении Учреждения и на его территории до того момента, как Родитель лично не передал его воспитателю группы и с момента, как родитель (законный представитель) лично забрал его.

4.6. Родитель несет ответственность за воспитание и развитие своего ребёнка (Семейный кодекс РФ ст.63).

4.7. Все споры между «Исполнителем» и «Заказчиком» решаются путем переговоров, а в случае невозможности достижения договоренности – в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.8. 6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

**5. Основания изменения и расторжения договора.**

5.1 Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон.

5.2 Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3 Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

**6. Заключительные положения.**

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами. Правоотношения возникают с момента зачисления воспитанника в учреждение на основании приказа и действуют до полного исполнения Сторонами взятых на себя обязательств.

6.2 Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3 Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4 Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5 Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6 Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия.

6.7 При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

 **7. Реквизиты и подписи сторон.**

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:****МДОУ «Детский сад № 183»**Адрес: 150060, город Ярославль, Ленинградский проспект, дом 99а ИНН 7602017893 КПП 760201001департамент финансов мэрии города Ярославля (МДОУ «Детский сад № 183», л/с 803.03.125.5)**р/сч 40701810278883000001** в Отделении Ярославль БИК 047888001 ОКПО 47145272 ОКОГУ 49007 ОКАТО 78401362000 ОКФС 14 ОКОПФ 72 ОКВЭД 80.10.1 85.32 ОГРН 1027600516602 ОКТМО 78701000 Тел/факс 53-71-53 заведующий, бухгалтерия Тел. 53-64-25 ст.воспитатель, зам. зав. по АХР, мед. кабинет E-mail: **yardou183@yandex.ru**Сайт: [mdou183.edu.yar.ru](http://yandex.ru/clck/jsredir?bu=3v4y&from=yandex.ru%3Bsearch%2F%3Bweb%3B%3B&text=&etext=1868.AX57PWQVVrbvm7kQ6IpbnxC6gsYOrCqzNMDmVLC2SgaoDjjcbIzS-yjxRooS16xBqlXZGhUJwKpfxNibLzKOygctYNeG8XCT0_uH2bH4Usva3NCXj1Rk1lEElwdNM9pZvgDLhlk1XslmuSyvCM9S-g.131e430b208189c893948935113018171863b1d1&uuid=&state=PEtFfuTeVD4jaxywoSUvtB2i7c0_vxGdKJBUN48dhRZvCoeh7Fr_QTl1jaFU0tAbqmYH2eDtCIUsUyo4OYvdqEj2rKNzaGXKOBUEmIlwOWEunJFLckf3fQ,,&&cst=AiuY0DBWFJ5Hyx_fyvalFJWkJiXF3VYgrZy-eejunizoxZk4mocHj2mmbMRIBhVuXsD4s0nBkL5inn4jNbBkUm_07pTdTzDXx60ZcrAr16NoCTV5jZabroJt1HaUOwwIsWCTJEi1xgV0_VlVgwfh8tipTX61ckj8xYJwiO8apIg3x6ernqSkhDSmJRJFZ-OyG55of_hBVnGNFLDofC-YHYYPr7UjFKUeKhE8bQb4F-8RMyND25WsWZRRZu9gOTKKS_DYHowpQAnwiw8cpqfvdlEa2N6fDUgiM5pMibygEJBXEP1bzODC30pRgepdbkUWIyXXcbbHA_Vuf9fZxQWdNNzujT_JSKfZHKlpHvx5-I5_Ip9nousaQ-nXRcToNLYHpQTVGsg8CrcojcNtzWX3nDThOTnChEv2-1X_FBR5-Zvq0HFqsEUps5FPfnbnBNtzVxtf34FDnLNYlnqu0uej7eK82AvVDTgO5kq-mp4PwvMS2qD1jzfRRKle_O9FJ5D0TzC52rkdw68G_xqC0bwpypd1BEpbJ9z6ORrk0XUBM2U_XvKdCfyVoo1E4XmO_SoUXlDWY1QRioWvjEIg4J4GFjAgY3AMyKWuw_U8gGLm4ykJFThYVBf6JEnlxpi7PjUhxI32RvQrhr-ESv3gvzNDjayumLqrpimrbtWzUrRJh724hJvbkm4BDpwM4QVueyT-80wU_Ld_WsGO9PaO1pQOUEXGRHAtIzssu50qso-Dz_o,&data=UlNrNmk5WktYejY4cHFySjRXSWhXRW01NmtOb25Ua1hDcjJmaV85a0tqdWFKcHFDN08td2I0SVBpdkxCNWNfUUdBWlAxSjN0YXo5T2ZUeGFXSklRWGFqdjRzdGRHVWp4T21vUzNnQng1VlUs&sign=17926b21fc58569dc7fa0e517887b723&keyno=0&b64e=2&ref=orjY4mGPRjk5boDnW0uvlrrd71vZw9kpjly_ySFdX80,&l10n=ru&cts=1533288385600)**Заведующий \_\_\_\_\_\_\_ /Первунинская Е.Н./** М. П.  | **Заказчики:****ФИО матери\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан (кем, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**ФИО отца** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_СНИЛС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Паспорт: серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Выдан (кем, когда)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес регистрации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Подписи**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Ознакомлен(а) с порядком предоставления и выплаты компенсации части родительской платы за присмотр и уход за воспитанником в учреждении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись

Отметка о получении Заказчиком 2-го экземпляра Договора.

Дата:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_