

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МДОУ детский сад №183

Протокол от « 03 » 10 2019 г.

№ _____

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МДОУ детский сад №183

Е.Н.Первунинская

2019 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПСИХОЛОГО – ПЕДАГОГИЧЕСКОМ КОНСИЛИУМЕ (ППк) МДОУ «Детский сад № 183»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- Настоящее положение регулирует деятельность ППк, созданного на базе детского сада.
- ППк в своей деятельности руководствуется действующим законодательством РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка, решениями органов управления образованием, Уставом детского сада, договором между образовательным учреждением и родителями (законными представителями воспитанника), договоров между ППк и ППК (психолого – медико – педагогическая комиссия).
- ППк – одна из форм взаимодействия специалистов детского сада, объединяющихся для психолого – медико – педагогического сопровождения воспитанников с особыми образовательными потребностями.
- ППк создается для организации личностно-ориентированного образовательного процесса с воспитанниками детского сада.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ППк

- Целью ППк является обеспечение диагностико – коррекционного психолого – педагогического сопровождения воспитанника с особыми образовательными потребностями.
- исходя из реальных возможностей образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно – психического здоровья воспитанников.
- Задачи ППк:
 - выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребенка в детском саду) диагностика отклонений в развитии познавательной сферы, психических процессов, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, коммуникативных навыков;
 - профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок и срывов;
 - выявление резервных возможностей развития;
 - определение характера продолжительности и эффективности специальной (коррекционной) помощи, (форм организации деятельности, разработка специальных программ поддержки детей, оздоровления, с учетом состояния их здоровья, трудностей в адаптации и развитии, разработка рекомендаций по созданию предметно-развивающей среды, определение индивидуальной и оптимальной нагрузки на ребенка), в рамках имеющихся в детском саду возможностей;
 - диагностика социальной атмосферы семьи, выявление семей «группы риска», разработка рекомендаций по работе с ними;
 - организация взаимодействия между педагогическим коллективом, специалистами ППк и родителями;
 - подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния.

3. КАДРЫ

- Общее руководство ППк возлагается на руководителя детского сада.
- Руководитель ППк обеспечивает систематичность работы, формирует состав участников, ведет заседания, организует контроль выполнения решений ПМПк.
- В состав ППк по приказу руководителя учреждения включаются: старший воспитатель, психолог, учитель-логопед, учитель-дефектолог, музыкальный руководитель, воспитатели, имеющие большой опыт работы, представляющие ребенка на ППк.
- Специалисты, включенные в ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей с особыми образовательными потребностями.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

- Заседания ППк подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя.
- Периодичность проведения ППк определяется реальным запросом детского сада на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии, плановые ППк проводятся не реже одного раза в квартал.
- Председатель ППк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ППк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ППк.
- Обследование ребенка специалистами ППк осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) или сотрудников детского сада с согласия родителей (законных представителей) на основании договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников. Медицинский работник, представляющий интересы ребенка в детском саду, при наличии показаний и с согласия родителей (законных представителей) направляет ребенка в детскую поликлинику.
- Обследование проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на ребенка.
- В заседании ППк участвуют специалисты, воспитатели, работающие с детьми. Коллегиальным решением на основе комплексного изучения ребенка вносится запись в журнал о состоянии физического, психического, личностного развития и здоровья.
- По данным обследования специалистами составляется коллегиальное заключение и разрабатываются рекомендации.
- Заключение специалистов, коллегиальное заключение ППк доводится до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.
- При отсутствии в детском саду условий, адекватных индивидуальным особенностям ребенка, а также при необходимости углубленной диагностики или разрешения конфликтных и спорных вопросов, специалисты ППк рекомендуют родителям (законным представителям) обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПк).
- Изменение условий получения образования (в рамках возможностей, имеющихся в данном детском саду) осуществляется по заключению ППк и заявлению родителей (законных представителей); выписки результатов автоматического комплектования.
- На период подготовки к ППк и последующей реализации ребенку назначается ведущий специалист: воспитатель или другой специалист, проводящий коррекционную развивающую работу. Ведущий специалист отслеживает динамику развития ребенка и эффективность оказываемой ему помощи и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.
- На заседании ППк ведущий специалист, специалисты, участвовавшие в обследовании и коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной

(коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов; подписывается председателем и всеми членами ППк.

- При направлении ребенка на ПМПк копия коллегиального заключения ППк выдается родителям (законным представителям) на руки или направляется по почте, копии заключений специалистов направляются только по почте или сопровождаются представителем ППк. В другие организации заключения специалистов или коллегиальное заключение ППк могут направляться только по официальному запросу.

Документация ППк

1. Приказ о создании ППк с утвержденным составом специалистов ППк;
2. Положение о ППк;
3. График проведения плановых заседаний ППк на учебный год;
4. Журнал учета заседаний ППк и обучающихся, прошедших ППк
5. Журнал регистрации коллегиальных заключений психолого-педагогического консилиума;
6. Протоколы заседания ППк;
7. Карта развития обучающегося, получающего психолого-педагогическое сопровождение
8. Журнал направлений обучающихся на ПМПк

Формы и сроки хранения документации ППк

Документация ППк хранится у председателя ППк в течение 5 лет.

5. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНСИЛИУМА

- Хранить профессиональную тайну: не распространять сведения, полученные в результате работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогической деятельности и может нанести ущерб ребенку или его окружению.
- Нести ответственность за правильность заключения о состоянии развития ребенка, адекватность используемых диагностик, коррекционных методов, рекомендаций.
- Нести персональную ответственность за сохранность протоколов обследований, заключений консилиумов, оформление материалов в установленном порядке.