

Согласовано
Председатель профкома
МДОУ «Детский сад № 183»
М.В.Егорова
Протокол собрания работников
Трудового коллектива
№ от «25» января 2018г.

Утверждаю
Заведующий детским садом
МДОУ «Детский сад № 183»
Е.Н.Первунинская
Приказ МДОУ «Детский сад № 183»
№ 14 от «25» января 2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников трудового коллектива
муниципального дошкольного образовательного учреждения города Ярославля
«Детский сад № 183»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального дошкольного образовательного учреждения города Ярославля «Детский сад № 183» (далее – Учреждение), в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» 273-ФЗ, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона, использует письма и методические разъяснения Минздравсоцразвития России, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.3. Общее собрание работников трудового коллектива является органом самоуправления дошкольного образовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников трудового коллектива ДОУ объединяет руководящих, педагогических и технических работников, медицинский персонал, т.е. всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении, а так же представителей Учредителя.

1.5. Общее собрание работников трудового коллектива осуществляет общее руководство Учреждением.

1.6. Общее собрание работников трудового коллектива представляет полномочия всего коллектива.

1.7. Общее собрание работников трудового коллектива возглавляется председателем.

1.8. Решения Общего собрания работников трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством РФ, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми членами коллектива.

1.9. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников трудового коллектива и принимаются на его заседаниях.

1.10. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи

2.1. Общее собрание работников трудового коллектива содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.3. Общее собрание работников трудового коллектива содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно – общественных принципов.

3. Функции Общего собрания работников трудового коллектива

3.1. Общее собрание работников трудового коллектива:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, графики работы, графики отпусков работников Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово – хозяйственной деятельности Учреждения;
- определяет размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся в учреждении средств из фонда оплаты труда;
- определяют порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заведующего хозяйством, старшего воспитателя, председателя Совета педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию ее работы;
- знакомится с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;
- при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) воспитанников, решения родительского собрания Учреждения;
- в рамках действующего законодательства РФ принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы управления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения;
- утверждает локальные акты Учреждения, в пределах установленной компетенции (договоры, соглашения, положения, отчёты и др.).

4. Права Общего собрания работников трудового коллектива

4.1. Общее собрание работников трудового коллектива имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;
- создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.2. Каждый член Общего собрания работников трудового коллектива имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит, не менее 1/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников трудового коллектива высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол собрания.

5. Организация управления Общим собранием работников трудового коллектива

5.1. В состав Общего собрания работников трудового коллектива входят все работники Учреждения.

5.2. На заседании Общего собрания работников трудового коллектива могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников трудового коллектива из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания работников трудового коллектива:

- организует деятельность Общего собрания работников трудового коллектива;
- информирует членов работников трудового коллектива о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание работников трудового коллектива собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание работников трудового коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников ДООУ.

5.7. Решение Общего собрания работников трудового коллектива принимается простым большинством голосов открытым голосованием.

5.8. Решение Общего собрания работников трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.9. Решения Общего собрания работников трудового коллектива реализуются через приказы и распоряжения заведующего ДООУ.

5.10. Решение Общего собрания работников трудового коллектива обязательно принимается к исполнению всеми членами трудового коллектива.

6. Взаимосвязь Общего собрания работников трудового коллектива с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание работников трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Советом педагогов Учреждения, Родительским комитетом ДООУ посредством:

- участия представителей работников трудового коллектива в заседаниях Совета педагогов Учреждения, Родительского комитета Учреждения;
- представления на ознакомление Совету педагогов и Родительскому комитету материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников трудового коллектива;
- внесения предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Совета педагогов и Родительского комитета Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания работников трудового коллектива

7.1. Общее собрание трудового коллектива несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно – правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания работников трудового коллектива

8.1. Заседания Общего собрания работников трудового коллектива оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решения.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников трудового коллектива.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания работников трудового коллектива нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего Учреждения и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания работников трудового коллектива хранится в делах Учреждения (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).